

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי מס' 10/2018

למתן שירותי השמה

עבור רשות החדשנות

א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:

- 1.1 "אגף התפעול והרכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב הירדן 4 בקרית שדה התעופה, קומה 4 ברשות החדשנות; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
- 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
- 1.3 "בעל הצעה זוכה" או "זוכה" – כל אחד מהספקים שהצעותיהם תיבחרנה להספקת השירותים נושא מכרז זה;
- 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש" – michrazim@innovationisrael.org.il;
- 1.5 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין בעל הצעה זוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז;
- 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
- 1.7 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
- 1.8 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 1.9 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
- 1.10 "השירותים" או "שירותי ההשמה" – שירותי ההשמה, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
- 1.11 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
- 1.12 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 1.13 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
- 1.14 "טופס הצעה" – נספח ג' למסמכי המכרז, על נספחיו;
- 1.15 "מפרט השירותים" ו/או "המפרט" – נספח 2 להסכם, על נספחיו;
- 1.16 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
- 1.17 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
- 1.18 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

ב. מבוא

2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להצטרפות למאגר החברות שמהן תוכל הרשות לצרוך שירותי השמת עובדים, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

3. רקע

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), להלן: "מתימו"פ"), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

3.3. בין מטרותיה של הרשות –

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

3.4. בשנת 2016 פורסם על ידי מתימו"פ מכרז פומבי מס' 06/2016, להתקשרות בהסכמי מסגרת עם עד 3 (שלוש) חברות השמה, לצורך קבלת שירותי השמה עבור הרשות. באותו מכרז נבחרו 3 חברות השמה, אשר עמן חתמה מתימו"פ על הסכמי התקשרות, שבהמשך הוסבו לרשות.

3.5. במהלך החודשים הקרובים, עתידים משרדי הרשות לעבור לירושלים, וקיים צפי כי יידרש עקב כך גיוס של עובדים בעלי כישורים מתאימים. לאור זאת, מעוניינת הרשות להרחיב את מאגר חברות ההשמה שעמן היא קשורה בהסכמי מסגרת, בעיקר חברות המתמחות בגיוס עובדים לארגונים באזור ירושלים, ולצורך כך נערך מכרז זה.

3.6. במכרז מעוניינת הרשות לבחור בין 3 ל-6 זוכים, כאשר חברות ההשמה שעמן היא קשורה כיום בהסכמי מסגרת תהיינה רשאיות להתמודד בו אף הן.

4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. שירותי ההשמה נושא המכרז יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים – הכל לפי הצורך, בהתאם למשרה הספציפית המבוקשת:

- 4.1.1. פרסום מודעות דרושים על פי הנחיות הרשות;
- 4.1.2. חיפוש ואיתור מועמדים באמצעות שימוש ברשתות חברתיות (דוגמת LinkedIn);
- 4.1.3. קבלת מועמדויות ומיון ראשוני;
- 4.1.4. זימון למבחני אבחון ומיון;
- 4.1.5. ביצוע מבחני אבחון ומיון;
- 4.1.6. מתן חוות דעת מפורטת אודות המועמדים;
- 4.1.7. זימון לבדיקת מהימנות;
- 4.1.8. ביצוע בדיקות מהימנות לרבות תשאולים פרונטאליים;
- 4.1.9. בדיקת אמינות ממוחשבות ותשאול בהתאם;
- 4.1.10. אספקת כוח אדם, כלים, ציוד, מכשירים וכל משאב אחר בין קבוע ובין ארעי לשם ביצוע השירותים;
- 4.1.11. קבלת דו"ח סופי בסיום ההשמה לגבי תהליך ההשמה שבוצע;
- 4.1.12. כל שירות נלווה לשירותים נושא המכרז.

4.2. בנוסף לאמור, הרשות תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין מבעלי ההצעות הזוכות, או ממי מהם, שירותים נוספים המסופקים על ידיהם, בהתאם לצרכיה, וזאת בהתאם לתנאים שיסוכמו לצורך כך. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בכדי לחייב את הרשות לצרוך שירותים כאמור בסעיף 4.2 זה מבעלי ההצעות הזוכות או ממי מהם, וכי הרשות תהא רשאית לצרוך את השירותים הללו ו/או שירותים נוספים

מכל ספק שתחפוץ, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

4.3. זוכה במכרז יידרש לספק את השירותים לרשות, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא לו הרשות מעת לעת, בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות הנספח לו, על נספחיהם.

4.4. יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת ואינה יכולה להתחייב כי בפועל יימסרו שירותים לביצוע על ידי הזוכים או מי מהם, בהיקף כלשהו או בכלל, וכי הרשות תהא רשאית לרכוש שירותים בהיקף גדול יותר מזוכה/ים מסוימ/ים, וזאת בהתאם לרמת שביעות רצונה מהשירותים שיוענקו בפועל ומהתנהלותו של כל זוכה ומי מטעמו, כמו גם מאופי השירותים הנדרשים מעת לעת. בנוסף, תהא הרשות רשאית להזמין שירותי השמה מנותן שירות שלא זכה במכרז, בכפוף להוראות כל דין. לבעלי ההצעות הזוכות לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף השירותים שיימסרו לטיפולם, ולא יהא בהיקף זה כדי להשפיע ו/או לשנות את מחירי הצעתם.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות עם כל בעל הצעה זוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה)הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל הצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע שירותי ההשמה תשלם הרשות לכל בעל הצעה זוכה תמורה בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו וכמפורט בהסכם. מובהר בזאת, כי:

6.1.1. השמה לצורך מכרז זה, אשר בגינה יהא בעל הצעה זוכה זכאי לקבלת תמורה, הינה השמה אשר במסגרתה ייקלט העובד ברשות ויועסק על ידיה לתקופה של 30 יום לפחות ברציפות. הרשות לא תשלם עבור השמה שלא יתקיים ביחס אליה התנאי האמור;

6.1.2. במקרה שמועמד נקלט לעבודה ברשות כתוצאה מהשמה על ידי בעל הצעה זוכה, אולם הוא עזב את עבודתו ברשות במהלך שלושת החודשים הראשונים לעבודתו, תהא הרשות זכאית לקבל החזר מלא עבור התמורה ששילמה בגין השמתו, או, לחילופין, לפי בחירתה של הרשות, לקבלת השמה חוזרת לאותו תפקיד ללא תמורה נוספת.

6.2. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותי השמה מבעל הצעה זוכה ו/או בעלי הצעות זוכות אחרים ו/או מספקים אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.3. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
3.7.2018	7.1.1. מועד פרסום המכרז
10.7.2018, עד השעה 13:00	7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
16.7.2018	7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
22.7.2018, בשעה 14:00	7.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת www.innovationisrael.org.il, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה או להגשת הצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי, בהתאם לתקנה 1ב. לתקנות חובת המכרזים.

ג. תנאי סף

9. כללי

- 9.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת הצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**
- 9.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
10. **תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:**
- 10.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.
- 10.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 10.3. המציע הינו בעל כל הרישיונות, האישורים וההיתרים (להלן יחד: "הרישיונות"), הנדרשים על פי דין לצורך מתן שירותי השמה וגיוס עובדים, כשהם בתוקף, ובכלל זה רישיון לשכה פרטית לתיווך עבודה עבור עובדים ישראלים, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 10.4. **ניסיון המציע:**
- 10.4.1. המציע ביצע 20 השמות לפחות של עובדים בתחום המדעים המדויקים / ההנדסה (ובפרט מקצועות טכנולוגיים), בכל אחת מן השנים 2016 ו-2017, כאשר 5 מתוכן לפחות היו לצורך גיוס בכירים ו-10 מתוכן לפחות היו עבור ארגונים הממוקמים באזור ירושלים.
- 10.4.2. המציע ביצע 50 השמות לפחות של עובדי אדמיניסטרציה, כלכלנים ועובדים עם תארים מתקדמים, בכל אחת מן השנים 2016 ו-2017, כאשר 10 מתוכן לפחות היו עבור ארגונים הממוקמים באזור ירושלים.
- 10.4.3. המציע, או קבלן משנה מטעמו, ביצע, ועודנו מבצע, פעילות אבחון ומיון, בכל מהלך השנים 2015 ועד למועד הגשת הצעה.

11. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 10.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה.
סעיף 10.220.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים; תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה.
סעיף 10.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה על עמידה בתנאי הסף וכן כי לא ננקטים או ננקטו נגד המציע הליכים לשלילת הרישיונות; הצגת הרישיונות הרלוונטיים.
סעיף 10.4.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה על עמידה בתנאי הסף; רשימה המפרטת 15 השמות לפחות העומדות בתנאי הסף, 5 לפחות מתוכן מתייחסות להשמת בכירים ו-5 לפחות להשמות עבור ארגונים באזור ירושלים. יש לפרט את שם הארגון שעבורו בוצעה ההשמה, התפקיד שעבורו בוצעה ההשמה, מקום ההשמה ופרטי איש קשר לאימות הפרטים.
סעיף 10.4.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה על עמידה בתנאי הסף; רשימה המפרטת 25 השמות לפחות העומדות בתנאי הסף, 5 לפחות מתוכן מתייחסות להשמות עבור ארגונים באזור ירושלים. יש לפרט את שם הארגון שעבורו בוצעה ההשמה, התפקיד שעבורו בוצעה ההשמה, מקום ההשמה ופרטי איש קשר לאימות הפרטים.
סעיף 10.4.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> הצהרה על עמידה בתנאי הסף; אם המציע אינו עומד בתנאי סף זה בעצמו, עליו לצרף להצעתו הסכם חתום עם קבלן משנה העומד בתנאי המפורט בסעיף זה. על הסכם זה להמשיך להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הרשות למציע – אם הצעתו תזכה במכרז, כולל תקופות האופציה, כאשר זוכה לא יוכל להחליף את קבלן המשנה המספק שירותי מיון ואבחון לאחר זכייתו במכרז, אלא לאחר קבלת הסכמה מראש ובכתב הרשות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ד. ההכרעה במכרז

12. בחירת ההצעה הזוכה

12.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב-4 (ארבעה) שלבים, כמפורט להלן:

12.1.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 10 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

12.1.2. **שלב שני – בדיקת האיכות**: הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף, על פי 8 (שמונה) רכיבי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 13 להלן. רק הצעות שציון האיכות שיינתן להן בגין 6 (ששת) הרכיבים הראשונים (א'-ו') של האיכות יהיה 45 נקודות לפחות יעברו לבדיקת רכיבי האיכות ז'-ח', ורק הצעות שציון האיכות הסופי שיינתן להן יהיה 70 נקודות לפחות יעברו לבדיקת המחיר.

על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מהניקוד המזערי הנדרש כאמור, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידה.

12.1.3. **שלב שלישי – בדיקת המחיר**: תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ביחס להצעות שהגיעו לשלב זה, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מהן, בהתאם לסעיף 14 להלן.

12.1.4. **שלב רביעי** – הרשות תעניק להצעות שהגיעו לשלב זה ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (40%) ומחיר (60%), כמפורט בסעיף 15 להלן. 3 עד 6 ההצעות שתקבלנה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיינה ההצעות הזוכות במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהן או באילו מהן.

12.2. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או באיזו מההצעות, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

12.3. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

12.4. הצעות זהות

אם במסגרת ההצעות המועמדות לזכייה תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, באופן שתהיינה מועמדות לזכייה יותר מ-6 הצעות, תבחר הרשות את ההצעות בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעות הזוכות במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציוני האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעות הזוכות במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים שנדרש בסעיף 2. ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.4 להלן.

13. ציון האיכות (40%)

13.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים:

13.1.1. רכיב א': הרכב הצוות המיועד לעסוק באיתור ובהשמה של עובדים בכירים, וניסיונו בהשמת בכירים עבור ארגונים משמעותיים (10 נקודות) – יינתן ניקוד בהתאם להתרשמות הוועדה המקצועית מהניסיון שיוצג במסגרת קורות החיים של אנשי הצוות. נדרש ניסיון בארגונים בינוניים-גדולים (100 עובדים ומעלה), כולל מוסדות, גופים ממשלתיים, חברות ממשלתיות וציבוריות, חברות הייטק וקרנות הון סיכון (במכרז זה: "ארגונים משמעותיים"), שעבורם סופקו שירותי השמת בכירים על ידי הצוות;

13.1.2. רכיב ב': ניסיון רלוונטי של המציע באיתור ובהשמה של עובדים אקדמאים, לרבות במקצועות טכנולוגיים, עבור ארגונים משמעותיים (20 נקודות);

13.1.3. רכיב ג': ניסיון מוכח בביצוע השמות באזור ירושלים (15 נקודות);

13.1.4. רכיב ד': רשימת לקוחות, בדגש על ארגונים משמעותיים, שעבורם מספק המציע שירותי השמה (10 נקודות) - כולל מוסדות, גופי ממשלתיים, חברות ממשלתיות וציבוריות, חברות הייטק וקרנות הון סיכון שעבורן עובד המציע – יינתן ניקוד בהתאם לאופיים של הארגונים ולמידת הדמיון בין אופי העבודה בהם לאופי העבודה ברשות;

- 13.1.5. רכיב ה': רשימת הבדיקות והמבחנים שאותם המציע או קבלן המשנה מטעמו (אם יוצע כזה) מציעים לבצע במסגרת בדיקת ההתאמה של העובד לתפקידו (5 נקודות);
- 13.1.6. רכיב ו': משרד הממוקם באזור ירושלים (5 נקודות);
- לבדיקת שני הרכיבים הבאים תעלינה רק ההצעות שקיבלו ניקוד איכות של 45 נקודות לפחות בבדיקת רכיבים א'-ו', כמפורט בסעיף 12.1.2 לעיל.
- 13.1.7. רכיב ז': בדיקת המלצות בכתב וראיונות טלפוניים עם ממליצים (5 נקודות);
- 13.1.8. רכיב ח': התרשמות מראיון עם נציגי המציע, לרבות מנהל חלקו / מנהל החשמה המוצע מטעמו (30 נקודות).
- 13.2. רכיב א': הרכב הצוות המיועד לעסוק באיתור ובהשמה של עובדים בכירים, וניסיון בהשמת בכירים עבור ארגונים משמעותיים (10 נקודות):
- לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו את שמותיהם של אנשי הצוות מטעמו המיועדים לעסוק בהשמת עובדים בכירים, לרבות ניסיונם בהשמת בכירים עבור ארגונים משמעותיים, וכן יצרף את קורות החיים שלהם.
- 13.3. רכיב ב': ניסיון רלוונטי של המציע באיתור ובהשמה של עובדים אקדמאים, לרבות במקצועות טכנולוגיים, עבור ארגונים משמעותיים (20 נקודות)
- לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו את ניסיונו בהשמה של עובדים אקדמאים, לרבות במקצועות טכנולוגיים, עבור ארגונים משמעותיים. קיימת אפשרות להפנות לצורך סעיף זה לאותן השמות, במלואן או בחלקן, אשר פורטו לצורך הוכחת תנאי הסף בנוגע לניסיון ו/או לצורך ניקוד רכיב ג' להלן של מבחני האיכות.
- 13.4. רכיב ג': ניסיון מוכח בביצוע השמות באזור ירושלים (15 נקודות)
- לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו את ניסיונו בביצוע השמות באזור ירושלים. קיימת אפשרות להפנות לצורך סעיף זה לאותן השמות, במלואן או בחלקן, אשר פורטו לצורך הוכחת תנאי הסף בנוגע לניסיון ו/או לצורך ניקוד רכיב ב' הנ"ל של מבחני האיכות.
- 13.5. רכיב ד': רשימת לקוחות, בדגש על ארגונים משמעותיים, שעבורם מספק המציע שירותי השמה (10 נקודות)
- לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו שמות מוסדות, גופי ממשלתיים, חברות ממשלתיות וציבוריות, חברות הייטק וקרנות הון סיכון שעבורן סיפק המציע שירותי השמה.

13.6. רכיב ה': רשימת הבדיקות והמבחנים שאותם המציע או קבלן המשנה מטעמו (אם יוצע כזה) מציעים לבצע במסגרת בדיקת ההתאמה של העובד לתפקידו (5 נקודות)
לצורך ניקוד רכיב זה, יפרט המציע בהצעתו את רשימת הבדיקות שאותן יערוך המציע או קבלן המשנה מטעמו למועמדים, במסגרת שירותי ההשמה שהוא מציע לספק.

13.7. רכיב ו': משרד הממוקם באזור ירושלים (5 נקודות)
לצורך ניקוד רכיב זה, יצרף המציע להצעתו מסמכים המעידים על קיום סניף באזור ירושלים וכן יפרט את כתובת המשרד.

לבדיקת שני הרכיבים הבאים תעלינה רק ההצעות שקיבלו 45 נקודות לפחות בבדיקת הרכיבים א-ו', כמפורט בסעיף 12.1.2 לעיל.

13.8. רכיב ז': בדיקת המלצות בכתב וראיונות טלפוניים עם ממליצים (5 נקודות)
13.8.1. לצורך ניקוד רכיב זה יצרף המציע להצעתו המלצות בכתב מטעם ארגונים משמעותיים וכן יפרט בהצעתו פרטי אנשי קשר (שמות ופרטי התקשרות) מטעם אותם ארגונים.

13.8.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מההמלצות בכתב ומשיחות טלפוניות שתיערכנה על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל מציע, מבין כלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע ו/או לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים נושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית.

13.8.3. מובהר בזאת, כי אם המציע סיפק לרשות שירותים מושא המכרז בעבר, הרשות תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת האיכות, גם אם לא צוינה בהצעה.

13.8.4. במקרה שבו תשובת ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות לנציג מטעם לקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

13.8.5. שמות הממליצים שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים, לרבות שמות הלקוחות שהם ממליצים מטעמם, לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 27 למסמכי המכרז.

13.9. רכיב ח': התרשמות מראיון עם נציגי המציע, לרבות מנהל הלקוח המוצע מטעמו (30 נקודות).

13.9.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע את פרטי מנהל הלקוח / מנהל ההשמה המיועד לספק לרשות את השירותים בפועל מטעמו, במקום המיועד לכך בטופס ההצעה.

13.9.2. הוועדה המקצועית תקיים ראיון עם בעלי המציע ו/או מנהל בכיר מטעמו וכן עם מנהל הלקוח / מנהל ההשמה המוצע מטעמו, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות.

13.9.3. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמותה של הוועדה המקצועית מנציגי המציע, לרבות ניסיונם, הבנתם בתחום ההשמה, מידת השירותיות שלהם ויחסייהם הבין-אישיים.

13.10. ציון האיכות לכל מציע יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לו עבור רכיבים א'-ח' לעיל.
13.11. רק הצעות שתקבלנה ניקוד איכות של 70 נקודות לפחות תעבורנה לשלב בדיקת הצעות המחיר, כמפורט בסעיף 12.1.2 לעיל.

14. ציון המחיר (60%)

ציון המחיר של ההצעה יחושב, ביחס להצעות שהגיעו לשלב זה, כדלקמן:

14.1. הצעת המחיר מורכבת מ-3 רכיבים, כאשר לצורך שקלול ההצעות בלבד, נקבע לכל רכיב משקל, כמפורט להלן:

14.1.1. רכיב 1 - עלות השמת עובדים בכירים - במונחי אחוזים מהשכר ברוטו המוצע עבור עובדים בכירים - 30 נקודות
*מובהר, כי עלות זו תגלם את עלות הפרסום באתרים המקוונים. ההצעה שבה האחוז מהשכר ברוטו יהא הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המרבי לרכיב זה, וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

14.1.2. רכיב 2 - עלות השמת עובדים שאינם בכירים - במונחי אחוזים מהשכר ברוטו המוצע עבור עובדים שאינם בכירים - 60 נקודות
*מובהר, כי עלות זו תגלם את עלות הפרסום באתרים המקוונים. ההצעה שבה האחוז מהשכר ברוטו יהא הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המרבי לרכיב זה, וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

14.1.3. רכיב 3 - עלות ביצועם של מבחני מיון והתאמה לתפקיד (בשייח לפני מע"מ) - 10 נקודות

ההצעה שבה המחיר למבחן יהא הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המרבי לרכיב זה, וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

14.2. הציון המשוקלל לכל רכיב בהצעת המחיר יחושב באופן יחסי, בהתאם למחיר הזול ביותר (בין בשי"ח ובין במונחי אחוזים) שהוצע לאותו רכיב, על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{מחיר משוקלל לרכיב} = \frac{\text{מחיר הזול ביותר שהוצע לרכיב}}{\text{משקל הרכיב}} \times \text{המחיר המוצע לרכיב הנבחן}$$

הכל כמפורט בטבלה שלהלן:

א/י	ב/י	ג/י	ד/י	ה/י	ו/י
רכיב	תיאור	ניקוד (מתוך 100)	מחיר מוצע במונחי אחוזים / בשי"ח, לפי העניין (לא כולל מע"מ)	המחיר הנמוך ביותר המוצע עבור הרכיב במונחי אחוזים / בשי"ח, לפי העניין	ציון משוקלל: $\frac{\text{ג' * ה'}}{\text{ד'}}$
1	עלות השמת עובדים בכירים – במונחי אחוזים מהשכר ברוטו	30	למילוי ע"י המציע (באחוזים)	למילוי הרשות	יחושב ע"י הרשות
2	עלות השמת עובדים שאינם בכירים – במונחי אחוזים מהשכר ברוטו	60	למילוי ע"י המציע (באחוזים)	למילוי הרשות	יחושב ע"י הרשות
3	עלות ביצועם של מבחני מיון וחתאמה לתפקיד	10	למילוי ע"י המציע (בשי"ח)	למילוי הרשות	יחושב ע"י הרשות
סה"כ		100			יחושב ע"י הרשות

14.3. יודגש, כי שקלול ציון המחיר יבוצע על ידי הרשות. המציעים נדרשים למלא את המחירים המוצעים בלבד (עמודה ד' בטבלה שלעיל).

14.4. סכימה של הציונים המשוקללים של כל רכיבי הצעת המחיר (עמודה ו'), תהווה את ציון המחיר המשוקלל של ההצעה.

15. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} \times \text{משקל המחיר (60\%)} + \text{ציון האיכות} \times (40\%)$$

ה. ניהול המכרז

16. עיון במסמכי המכרז וקבלתם

16.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.

16.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

17. הליך הבהרות

17.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.

17.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני michrazim@innovationisrael.org.il, בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי מס' 10/2018 למתן שירותי השמה עבור רשות החדשנות", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.

17.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.

17.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

17.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

17.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.

17.7. המענה/ים לשאלות הבהרה ישלח/ו באמצעות הדואר האלקטרוני לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, ויפורסם גם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

17.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

17.9. רק מענה בכתב יחייב/ו את הרשות.

17.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 17.2 לעיל, כאשר תהינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

17.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תישלח לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, וכן תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות.

17.12. הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. הגשת ההצעה

18. הגשת ההצעה

- 18.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, ולהניחה בתיבת המכרזים של רשות החדשנות, הנמצאת ברחוב הירדן 4, קריית שדה התעופה, קומה 4, אגף מערבי, בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 10:00 - 14:00, אך לא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 7.1.4 לעיל.
- הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.**
- יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.
- 18.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 18.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 18.4. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 18.5. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 18.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 18.7. את ההצעה, על כל חלקיה (לרבות הצעת המחיר) ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 10/2018 למתן שירותי השמה עבור רשות החדשנות".
- 18.8. מעטפת המכרז תכיל את הפריטים הבאים:
- 18.8.1. **טופס ההצעה, מסמכים ואישורים**: המציע יגיש את טופס ההצעה החתום לפי דרישות סעיף 21 להלן, על כל נספחיו, ויצרף אליו את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה, בשני עותקים - מקור והעתק אחד. במקרה של אי התאמה או סתירה בין שני העותקים, ייחשב נוסח המקור כנוסח הקובע.
- 18.8.2. **טופס הצעת המחיר**: חתום לפי דרישות סעיף 21 להלן, בשני (2) עותקים.
- 18.8.3. החסן נייד (DOK), אשר יכיל את תכולת ההצעה המלאה סרוקה. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה המודפסת ותוכן ההצעה על גבי המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה, יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת.

יובהר, כי אין צורך לצרף את נוסח המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.

19. הצעת המחיר

- 19.1. את רכיבי הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר – נספח ג' למסמכי המכרז.
- 19.2. המציעים נדרשים למלא את המחירים המוצעים על ידיהם במספרים ובמילים.
- 19.3. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין הסכום שצוין במספרים, לבין הסכום במילים, יגבר הסכום במילים. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 19.4. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של הצעת המחיר, ייחשב הדבר כאילו המחיר כלול בסעיפים אחרים של הצעת המחיר, ויראו את המציע כמי שהתחייב לספק את השירותים שאליהם מתייחסים סעיפים אלו ללא תמורה נוספת (מחיר אפס). לחילופין, הצעתו תיפסל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בהתחשב במרכזיותו של הסעיף.
- 19.5. יודגש, כי המחירים שאותם נדרשים המציעים להציע, כוללים את עלות כל השירותים שיידרשו מבעל הצעה זוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.
- 19.6. את המחירים יש לנקוב בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף, שיחול כשיעורו ביום התשלום.
- 19.7. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 19.8. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

20. מבנה ההצעה, תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

- 20.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי טופס ההצעה (נספח ב', על נספחיו) וטופס הצעת המחיר (נספח ג'), בשלמותם, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 24 להלן.

- 20.2. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.
- 20.3. יש לצרף להצעה תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז לעיל וכמפורט בנספח א'.
- 20.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 20.5. לתשומת לבכם: על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 20.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.
21. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:
- 21.1. טופס ההצעה וטופס הצעת המחיר, ייחתם כמפורט להלן:
- 21.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע. החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.
- 21.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע; החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 21.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 21.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.
- 21.3. למעט הצעות שתוגשנה במשותף על ידי חברת השמה וחברה המבצעת עבודה פעילות אבחון ומיון, לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 10.4.3 לעיל, אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים, והצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם

קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

22. תוקף ההצעה

- 22.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 22.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.

ז. לאחר הגשת ההצעה

23. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 23.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 23.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 23.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 23.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 23.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:
 - 23.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

23.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

23.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעות הזוכות במכרז, ואם נקבע כבעל הצעה זוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

24. הצעה מסויגת או מותנית

24.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

24.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

24.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 17 לעיל.

25. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

26. חתימה על הסכם התקשרות

26.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש כל בעל הצעה זוכה, לאסוף את ההסכם במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל הצעה הזוכה 2 (שני) ימי עבודה לפחות, לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.

26.2. את ההסכם, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים,

ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, על בעל ההצעה הזוכה להשיב לרשות בתוך 7 ימי עבודה, ממועד איסוף ההסכם, כפי שצוין בהודעת הדרישה.

26.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 26.1 ו- 26.2 לעיל.

26.4. אי עמידה באמור בסעיפים 26.1 ו- 26.2 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הרלוונטית. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

27. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

27.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

27.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח ב'6** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

27.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

27.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

27.5. יודגש: שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמנות המיזדה המחייבות רשות מינהלית.

27.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

27.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.

28. ביטול

28.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

28.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

28.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.
"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

28.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות, כולן או חלקן.

28.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק, לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

28.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

28.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמזיעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

ח. שונות

29. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

30. הוראות כלליות

30.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז, למעט אם הותר במפורש אחרת.

30.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.

בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

30.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.

30.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.

30.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.

30.6. **ניגוד עניינים** – בעל הצעה זוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

30.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המכרז.

נספח א' למכרז 10/2018 - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	11	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	18.8.1	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	18.8.2	טופס הצעת המחיר, נספח ג' למסמכי המכרז
4	18.8.3	DOK ועל גביו ההצעה, פרט להצעת המחיר
5	20.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

נספח ב' למכרז 10/2018 - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

נספח ג' למכרז 10/2018 - טופס הצעת המחיר

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

נספח ד' למכרז 10/2018 - הסכם ההתקשרות

[מצורף בנפרד]

לא יא להגשה